☆募集要項

募集職種	事務職
募集人員	1名
配属部署	医療安全管理部門（医療安全管理部・感染対策管理部） 医療安全管理部門には２つの部があります。どちらも患者に対して質の高い安心・安全な医療を提供するために欠かすことのできない部門です。
業務内容	・委員会資料、議事録作成など委員会運営に関する事務処理全般 ・医療安全、院内感染対策に関する院内部署調整、研修等の企画・立案 ・外部機関との折衝（他病院、公的機関など）
雇用形態	正職員
入職時期	随時
勤務時間	８：30～17：00　　※土曜日は月1～2回の出勤
休日	年間休日108日間、リフレッシュ休暇6日間※入職時期により異なります 有給休暇、慶弔休暇、産前産後休暇、育児休暇制度 等
給与	月収：190,000円～　※基本給は経験等を考慮の上決定します ※手当など含む 時間外手当、通勤手当（50,000/月迄）、家族手当など 賞与：有　　昇給：有　　退職金：有
応募書類	履歴書（書式は問いません）、職務経歴書
応募方法	応募書類を下記送付連絡先へご郵送もしくはメールにて送付をお願いします。
選考方法	書類選考、面接
面接日時	随時
その他	合否のご連絡はメールにてお送り致しますので、 応募書類にメールアドレスのご記載をお願い致します。 なお、合否に関わらず、応募書類はお返ししません。 当方にて廃棄致しますので、予めご了承下さい。
送付連絡先	〒532-0003　大阪市淀川区宮原1-6-10 株式会社互恵会　大阪回生病院　総務人事課採用担当 ＴＥＬ：06-6393-8287　　E-mail：jinji-saiyo@kaisei-hp.co.jp お問合せは電話もしくはメールにてお気軽にご連絡下さい。