


☆募集要項

募集職種	検診課 事務職員
募集人員	1名
配属部署	医療事務部 検診課
業務内容	健康診断受診者に対する窓口受付業務、健康診断の予約、結果入力作業など
雇用形態	嘱託
入職時期	随時
勤務時間	8：30～17：00（平日） 8：30～12：45（土曜日）
休日	年間休日108日間 リフレッシュ休暇（6日間） 年次有給休暇、慶弔休暇、産前産後休暇、育児休暇制度 等
給与	基本給：175,100円～ 時間外手当、通勤手当（50,000/月迄）、住宅手当など 賞 与：年間基本給約2.5ヶ月相当分 ※年齢、経験、能力、現在の給与等を考慮し、優遇致します。
応募書類	履歴書、職務経歴書
応募方法	郵送
選考方法	書類選考、面接
面接日時	随時
送付連絡先	〒532-0003 大阪市淀川区宮原1-6-10  株式会社互惠会 大阪回生病院 総務人事課採用担当 TEL：06-6393-8287 E-mail： jinji-saiyo@kaisei-hp.co.jp お問合せは電話もしくはメールにてお気軽にご連絡下さい。