

☆募集要項

募集職種	医事課職員〈新卒〉
募集人員	2名
配属部署	医療事務部
業務内容	窓口受付業務、会計、電話対応、レセプトなど
雇用形態	正職員
入職時期	2021年4月1日
勤務時間	8：30～17：00（平日） 8：30～12：45（土曜日）
休日	年間休日108日間（原則日曜・祝日休み） リフレッシュ休暇（6日間） 年次有給休暇、慶弔休暇、産前産後休暇、育児休暇制度 等
給与	基本給：166,000円～ 時間外手当、通勤手当（50,000/月迄）、住宅手当など 賞 与：年間基本給約2.5ヶ月相当分
応募条件	・2021年3月、大学・専門学校を卒業見込みの方 ・随時開催のインターンシップに参加して頂いた方のみ応募対象と致します。 まずはお電話もしくはメールにてインターンシップにお申込み下さい。
応募書類	履歴書、成績証明書、卒業見込み証明書
応募方法	郵送
選考内容	書類選考、面接
面接日時	随時
送付連絡先	〒532-0003 大阪市淀川区宮原1-6-10  株式会社互惠会 大阪回生病院 総務人事課採用担当 TEL：06-6393-8287 E-mail： jinji-saiyo@kaisei-hp.co.jp お問合せは電話もしくはメールにてお気軽にご連絡下さい。